

1. Rekisterin nimi	Fimlab Forumin asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PI 66 33101 Tampere
3. Rekisterin vastuuhenkilö	Anu Mustila Palvelujohtaja/Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja
4. Organisaation nimittäjä tietoturvavastaava	Satu Saloranta sähköposti: tietosuoja@fimlab.fi
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tietoja käytetään ainoastaan Fimlab Forumin väliseen yhteydenpitoon. Tietojen lisääminen rekisteriin tapahtuu asiakkaan nimenomaisella suostumuksella.
6. Rekisterin tietosisältö	Nimi, yleisesti tiedossa olevat yhteystiedot ja ikä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas kirjaa itse tietonsa rekisteriin (Fimlabin www-sivut hyödyntävät tietojen keräämisessä Webropol-sovellusta).
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet sekä tietojen säilytys	Asiakasrekisterin tietoja käsitellään Webropol-sovelluksesta saatavan Excel-taulukon avulla. Rekisterin suojausten periaatteena toimivat: Tiedot tallennetaan tälle rekisterille dedikoituun hakemistoon. Tietoja käytetään käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Oikeudet kyseiseen kansioon myönnetään ainoastaan työssään niitä tarvitseville henkilöille. Tietoja voi käyttää ainoastaan organisaation sisäverkosta. Tarpeettomat tiedot poistetaan rekisterinpitäjän toimesta. Verkkolevy säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturva- ja

	<p>tietosuojasta annettuja ohjeita.</p> <p>Tiedot säilytetään Fimlabin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti. Tietojen hävittämisestä vastaa markkinointi- ja viestintäpäällikkö.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p><u>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</u></p> <p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26§). Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustilanteissa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§).</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna samoihin tietoihin.</p> <p><u>Tarkastusoikeuden toteuttaminen</u></p> <p>Henkilön on esitettävä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastuksesta tulee osoittaa tietosuojavastaavalle. Mitä yksilöidympi, perustellumpi ja selkeämpi tarkastuspyyntö on, sitä paremmin rekisterinpitäjä pystyy sitä käsittelemään. Tarkastuspyynnön voi esittää esim. Tietosuojavaltuutetun internetsivuilta löytyvällä "Rekisteritietojen tarkastuspyyntö" -lomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyynnön käsittelystä päättää rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Henkilön henkilöllisyydestä varmistutaan tarkastuksen yhteydessä, ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Henkilöllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat henkilörekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen</p>	<p><u>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</u></p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai henkilön vaatimuksella oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (henkilöstörekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Virheellisen tiedon korjaamisen pyynnön yhteydessä pyytäjän henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee osoittaa</p>

	<p>tietosuojavastaavalle. Mitä yksilöidympi, perustellumpi ja selkeämpi korjausvaatimus on, sitä paremmin rekisterinpitäjä pystyy sitä käsittelemään. Korjauspyynnön voi esittää esim. Tietosuojavaltuutetun internetsivuilta löytyvällä "Rekisteritietojen korjaamisvaatimus" -lomakkeella.</p> <p>Korjauspyynnön käsittelystä päättää rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Mikäli henkilön vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on henkilöstörekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.</p>
--	---